

To: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
From: (10)(2e)
Sent: Mon 6/8/2020 1:32:04 PM
Subject: RE: ter afstemming: factsheet Fokus/ADL verlengen overgangsrecht
Received: Mon 6/8/2020 1:32:04 PM

Doe ik

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: maandag 8 juni 2020 15:18
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: RE: ter afstemming: factsheet Fokus/ADL verlengen overgangsrecht

Thanks, eindversie kan naar (10)(2e) Zet je mij in de cc, dan heb ik hem ook.

Groet (10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: maandag 8 juni 2020 15:13
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: RE: ter afstemming: factsheet Fokus/ADL verlengen overgangsrecht

Dank. Ik neem je suggesties over en volgens mij kunnen we (om antwoord te geven op jouw vraag) daadwerkelijk stellen dat door corona geen indicaties mogelijk waren (geen huisbezoeken mogelijk). Ik zal ook kort stukje opnemen over Fokus en compensatie voor corona.

Groet (10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: maandag 8 juni 2020 14:59
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
CC: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: RE: ter afstemming: factsheet Fokus/ADL verlengen overgangsrecht

Hoi (10)(2e)

Dank. Zie 1 vraag en paar suggesties in de tekst.

Moeten we nog een korte passage opnemen over Fokus i.r.t. de corona-crisis, en wat we daarvoor gaan regelen?

Groet (10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: maandag 8 juni 2020 10:23
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: ter afstemming: factsheet Fokus/ADL verlengen overgangsrecht

Ho (10)(2e)

Hierbij ter afstemming (10)(2e)

Groet (10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: maandag 8 juni 2020 10:08
Aan: Groep DLZ medewerkers <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: FW: Reminder! Voorbereiding Notaoverleg Care 15-06

Goedemorgen allen,

Graag wil ik jullie eraan herinneren dat wij morgen (9/6) voor 12:00 de factsheets van jullie

ontvangen voor het notaoverleg care. Zie in de bijlage nogmaals het overzicht van de onderwerpen waarvoor factsheets benodigd zijn. Stem je de factsheet(s) vooraf af met het betreffende MT-lid?

Voor vragen kan je me altijd mailen!

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Verzonden: woensdag 3 juni 2020 10:47

Aan: Groep DLZ medewerkers <(10)(2e)@minvws.nl>

CC: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Onderwerp: Voorbereiding Notaoverleg Care 15-06

Beste collega's,

Op **15 juni a.s. van 10:00 – 17:30** uur staat het Notaoverleg Care op de planning. In deze mail vind je meer info over de voorbereiding van dit overleg. Daarbij een **concreet verzoek om factsheet en Q&A's uiterlijk dinsdag 9 juni** aan (10)(2e) en (10)(2e) te versturen ((10)(2e)@minvws.nl en (10)(2e)@minvws.nl). Veel dank alvast voor jullie medewerking!

Opzet notaoverleg

De convocatie is in de bijlage weergegeven. Enkele convocaties zijn met geel gemarkeerd, wellicht worden deze er nog vanaf gehaald, omdat zij al reeds behandeld zijn. De brieven die voor 15 juni naar de TK worden verzonden (in ieder geval over TVH, Capaciteit Verpleeghuizen en Langer Thuis (DMO)) moeten ook voorbereid worden. Het betreft een breed overleg waar meerdere onderwerpen worden besproken zoals LZ, Langer thuis en pgb. De focus van het dossier ligt op de factsheets, het aantal Q&A's mag beperkt zijn.

Aanleveren inbreng

Het verzoek is om factsheets (en Q&A's) op te stellen voor je eigen onderwerp of programma. Gelieve bij het aanleveren rekening te houden met het volgende:

- Bedenk zelf in samenspraak met je collega's voor welke sub-onderwerpen je factsheets en aanvullende Q&A's wil maken.
- Komt één van de onderwerpen tussentijds in de actualiteit? Gelieve dit ook in de inbreng te verwerken.
- We gaan ervan uit dat de (geactualiseerde) aangeleverde inbreng is afgestemd met jouw betreffende programmamanager of afdelingshoofd.
- Als er onderwerpen missen of niet de juiste contactpersoon is aangegeven, geef dat dan a.u.b. even door aan (10)(2e). Onze contactgegevens zijn te vinden onderaan deze mail.

Vorm

- Voor de factsheets graag het gebruikelijke format hanteren:
(10)(2g)
- Voor de Q&A's geldt: max. 1 A4, lettertype Verdana, lettergrootte 14, regelafstand 1,5. In de Q&A geef je zo concreet mogelijk antwoord op de vragen wat we doen, voor wie en wanneer.

Deadline

Concreet verzoek om factsheet en Q&A's **uiterlijk dinsdag 9 juni** aan (10)(2e) (10)(2e) te versturen ((10)(2e)@minvws.nl en (10)(2e)@minvws.nl).

Het zou ons helpen als je per ommegaande aan kunt geven welke factsheet jij uiterlijk 9 juni aanlevert, zodat wij het overzicht kunnen bewaren.

Overig

Het zou fijn zijn als jullie het tijdstip van het notaoverleg alvast in je agenda reserveren, we komen

later terug op aanwezigheid en bereikbaarheid.

Bij vragen over de factsheets en Q&A's kan er contact worden opgenomen met (10)/(2e)

(10)/(2e) of (10)/(2e) (10)/(2e)

Groeten!

(10)/(2e)

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Directie Langdurige Zorg

(10)/(2e)

M (10)/(2e)

E (10)/(2e) [@minvws.nl](mailto:info@minvws.nl)

Vaste werkdagen: (10)/(2e)